

# 國立高雄大學

## 資訊基本能力檢定

### office 套裝軟體 題庫



承辦單位：國立高雄大學教務處

題目編號	office_001	
題目	位於 Word 視窗最下方，用來顯示該文件狀態資訊的稱為？	
答案選項	A	工具列
	B	狀態列
	C	語言列
	D	標題列
正確答案	B	
解析	<p>因其用途主要為顯示文件狀態使用，故為狀態列。其餘選項中工具列位於視窗上方，包含常用功能按鈕。語言列為 Windows 作業系統所有，用於切換、設定使用之語系。標題列位於視窗最上方，用於顯示視窗所開啟之應用程式或文件名稱。</p>	



題目編號	office_004	
題目	下列有關 Word 之敘述何者正確？	
答案選項	A	套用編號可省卻手動編號的麻煩
	B	亦可用圖片做為項目符號
	C	直接刪除編號、符號，可選擇取消套用
	D	以上皆正確
正確答案	D	
解析	無	



題目編號	office_006	
題目	在 Word 中頁碼的位置可以設置在頁面的？	
答案選項	A	頁面頂端
	B	頁面底端
	C	頁面邊界
	D	以上皆可
正確答案	D	
解析	Word 2007 <b>以後版本</b> 中可由功能區之插入頁次之頁首及頁尾區之頁碼功能鈕設定頁碼之位置於頂端、底端、邊界或其他位置。	



題目編號	office_009	
題目	在 Word 中當完成文件內段落格式的設定後，若在文書處理的過程中，仍有其它段落，需要設定同樣的格式時，您可利用何種功能，將格式套用至其它未設定或已設定的字串上？	
答案選項	A	複製
	B	貼上
	C	復原
	D	複製格式
正確答案	D	
解析	「複製格式」可以複製來源處（插入點）之格式，並將其套用至目的地處。若要同時複製內容，則應選擇「複製」功能。	



題目編號	office_013	
題目	在 Word 中剪下字串後再貼上的動作，相當於下列那一種動作？	
答案選項	A	複製
	B	搬移
	C	刪除
	D	復原
正確答案	B	
解析	剪下字串後，原始內容將會被移除，待於另一位置進行貼上動作後，原始內容則會出現於新的位置，如同搬移原始內容至新的位置一般。	



題目編號	office_014	
題目	當操作了某個動作後，卻又發現操作動作錯誤時，Word 提供的那項功能，可取消所執行過的動作？	
答案選項	A	取消復原
	B	復原
	C	重覆
	D	複製
正確答案	B	
解析	<p>復原功能即可復原前所執行的動作。</p> <p>取消復原可以取消因執行復原之結果。</p> <p>重覆功能為再一次執行最近一次執行的動作。</p>	



題目編號	office_020	
題目	在 Word 中您可以直接執行什麼指令來依序完成整份文件的拼字及文法檢查？	
答案選項	A	工具/拼字及文法檢查
	B	工具/自動校正選項
	C	工具/語言
	D	以上皆非
正確答案	A	
解析	無	



題目編號	office_022	
題目	在 Word 中欲設定文字為【粗體】的快速按鈕為？	
答案選項	A	<b>B</b>
	B	<i>I</i>
	C	<u>U</u>
	D	<b>A</b>
正確答案	A	
解析	<p><i>I</i> 為斜體字之快速按鈕。</p> <p><u>U</u> 為加底線之快速按鈕。</p> <p><b>A</b> 為更改字型色彩之快速按鈕。</p>	



題目編號	office_023	
題目	在 Word 中欲使文字對齊右邊邊界，可以設定為下列那一個「對齊方式」？	
答案選項	A	分散對齊
	B	靠左對齊
	C	靠右對齊
	D	置中對齊
正確答案	C	
解析	無	



題目編號	office_028	
題目	在 Word 中在文字方塊工具中欲新增陰影到圖案中應按下何種按鈕？	
答案選項	A	建立連結
	B	位置
	C	立體效果
	D	陰影效果
正確答案	D	
解析	無	



題目編號	office_029	
題目	在 Word 中「頁首及頁尾」工具列中按下何種按鈕可以將目前的日期或時間插入文件中？	
答案選項	A	日期及時間
	B	快速組件
	C	圖片
	D	美工圖案
正確答案	A	
解析	<p>日期及時間可以將目前的日期或時間插入文件中。</p> <p>快速組件可以將文字、表格、圖片、浮水印、頁首頁尾……等等的東西新增為「快速組件庫」，往後要使用時便可以直接插入自訂組件了。</p> <p>圖片可以插入圖片。</p> <p>美工圖案可以插入美工圖案。</p>	

題目編號	office_030	
題目	在 Word 之「預覽列印」工具列中按下何種按鈕可以在直向和橫向版面配置間切換頁面？	
答案選項	A	邊界
	B	方向
	C	顯示比例
	D	大小
正確答案	B	
解析	<p>邊界可調整邊界的寬度。</p> <p>方向可設定頁面為直向或橫向版面配置。</p> <p>顯示比例可調整頁面顯示的縮放比例。</p> <p>大小可調整紙張的大小。</p>	

題目編號	office_031	
題目	欲在文件中插入常見的數學方程式，應按下何種按鈕再點選樣式？	
答案選項	A	文字方塊
	B	文字藝術師
	C	美工圖案
	D	方程式
正確答案	D	
解析	點選方程式可插入數學方程式。	



題目編號	office_032	
題目	在 Word 之「表格」功能區中按下那一個按鈕可以在儲存格插入一或多條對角線，做為表格的標題？	
答案選項	A	選取
	B	刪除
	C	內容
	D	插入多對角線儲存格
正確答案	D	
解析	無	



題目編號	office_033	
題目	在「對齊方式」功能區中按下那一個按鈕可以水平及垂直置中儲存格內的文字？	
答案選項	A	靠上對齊
	B	靠下對齊
	C	對齊中央
	D	直書/橫書
正確答案	C	
解析	<p>靠上對齊儲存格內的文字會靠上方對齊。</p> <p>靠下對齊儲存格內的文字會靠下方對齊。</p> <p>對齊中央可以水平及垂直置中儲存格內的文字。</p> <p>直書/橫書可以改變文字的配置方向。</p>	



題目編號	office_034	
題目	在 Word 中複製選取的文字區域可以按？	
答案選項	A	Ctrl-X
	B	Shift-C
	C	Ctrl-C
	D	以上皆是
正確答案	C	
解析	Ctrl-X 為剪下。 Ctrl-C 為複製。	



題目編號	office_042	
題目	在 Word 中，尋找檔案的工作窗格中可以設定透過什麼資料去搜尋檔案？	
答案選項	A	部分檔名
	B	作者
	C	文件內容
	D	以上皆是
正確答案	D	
解析	檔案搜尋可以透過部分檔名、作者、文件內容等去搜尋。	



題目編號	office_048	
題目	Excel 中儲存格內可輸入什麼資料？	
答案選項	A	文字
	B	數字
	C	公式
	D	以上皆是
正確答案	D	
解析	儲存格內可輸入文字、數字、公式。	



題目編號	office_049	
題目	Excel 中進行搬移時若將資料移至有資料的儲存格將會？	
答案選項	A	取代原資料
	B	原資料不變
	C	取代一半
	D	原資料下移
正確答案	A	
解析	無	



題目編號	office_051	
題目	Excel 中若要將資料中的所有的"天文"改成"地理"，需使用下列何種功能？	
答案選項	A	尋找
	B	貼上
	C	取代
	D	清楚
正確答案	C	
解析	使用取代功能可以將資料中所有的"天文"都改成"地理"。	



題目編號	office_053	
題目	下列關於 Excel 的視窗敘述，何者正確？	
答案選項	A	「1, 2, 3」等是列名稱的編號
	B	「A, B, C」等是欄名稱的編號
	C	儲存格位址由欄編號與列編號組合而成
	D	以上皆是
正確答案	D	
解析	無	



題目編號	office_062	
題目	Excel 中如果我們只想複製來源儲存格的格式，可以利用？	
答案選項	A	貼上
	B	插入
	C	選擇性貼上
	D	字型
正確答案	C	
解析	Excel 中使用選擇性貼上可以只貼上儲存格的格式、值、公式、註解等。	



題目編號	office_064	
題目	Excel 中用滑鼠在工作表索引標籤按一下右鍵，透過快顯功能表，我們可以？	
答案選項	A	重新命名工作表
	B	刪除工作表
	C	插入工作表
	D	以上皆是
正確答案	D	
解析	無	



題目編號	office_066	
題目	Excel 中輸入儲存格資料可用下列什麼方法確認完成？	
答案選項	A	按輸入鈕
	B	按 Enter 鍵
	C	按 Tab 鍵
	D	以上皆可
正確答案	D	
解析	無	



題目編號	office_069	
題目	Excel 中要將文字上超鏈結移除，可在超鏈結上，按右鍵再執行？	
答案選項	A	編輯超鏈結
	B	移除超鏈結
	C	開啟超鏈結
	D	以上皆非
正確答案	B	
解析	移除超鏈結可以將文字上超鏈結移除。	



題目編號	office_070	
題目	Excel 中在「對齊方式」功能區中按下那一個按鈕可以將選定的儲存格合併為一個較大的儲存格，並在新的儲存格中將內容置中對齊？	
答案選項	A	靠上對齊
	B	靠下對齊
	C	自動換列
	D	跨欄置中
正確答案	D	
解析	<p>自動換列會以多行來顯示儲存格中的內容。</p> <p>跨欄置中可以將選定的儲存格合併為一個較大的儲存格。</p>	



題目編號	office_073	
題目	Excel 中下列那一個函數可以傳回儲存格範圍中所有數值的總和？	
答案選項	A	MAX
	B	MIN
	C	SUM
	D	AVERAGE
正確答案	C	
解析	<p>MAX 回儲存格範圍中所有數值的最大值。</p> <p>MIN 回儲存格範圍中所有數值的最小值。</p> <p>SUM 回儲存格範圍中所有數值的總和。</p> <p>AVERAGE 回儲存格範圍中所有數值的平均值。</p>	



題目編號	office_074	
題目	Excel 中下列那一個函數可以傳回儲存格範圍中所有數值的平均值？	
答案選項	A	MAX
	B	MIN
	C	SUM
	D	AVERAGE
正確答案	D	
解析	<p>MAX 傳回儲存格範圍中所有數值的最大值。</p> <p>MIN 傳回儲存格範圍中所有數值的最小值。</p> <p>SUM 傳回儲存格範圍中所有數值的總和。</p> <p>AVERAGE 傳回儲存格範圍中所有數值的平均值。</p>	



題目編號	office_077	
題目	下列那一個 Excel 中之圖表適合用來顯示長時間的趨勢圖？	
答案選項	A	折線圖
	B	圓形圖
	C	區域圖
	D	直條圖
正確答案	A	
解析	<p>折線圖適合用來顯示長時間的趨勢。</p> <p>圓形圖適合用來顯示各項目占總合的比重。</p> <p>區域圖強調一段時間內，數個資料組之間的區別。</p> <p>直條圖適合用來比較不同項目間的差異。</p>	



題目編號	office_078	
題目	下列那一個 Excel 中之圖表適合用來顯示各項目佔總和的比重？	
答案選項	A	折線圖
	B	圓形圖
	C	區域圖
	D	直條圖
正確答案	B	
解析	<p>折線圖適合用來顯示長時間的趨勢。</p> <p>圓形圖適合用來顯示各項目占總合的比重。</p> <p>區域圖強調一段時間內，數個資料組之間的區別。</p> <p>直條圖適合用來比較不同項目間的差異。</p>	



題目編號	office_085	
題目	在製作 PowerPoint 簡報時，欲輸入標題及插入圖片，則投影片版面配置應點選？	
答案選項	A	標題投影片
	B	標題及物件
	C	兩項物件
	D	標題及直排文字
正確答案	B	
解析	<p>標題投影片可以輸入標題及副標題。</p> <p>標題及物件可以輸入標題及新增圖表、圖形、表格或方程式等。</p> <p>兩項物件產生兩個可以新增圖表、圖形、表格或方程式等的區塊。</p> <p>標題及直排文字可以輸入標題及垂直文字方塊。</p>	

題目編號	office_095	
題目	PowerPoint 中進入投影片放映模式，若要結束放映可按下哪一個按鍵？	
答案選項	A	F8
	B	F4
	C	Esc
	D	Enter
正確答案	C	
解析	Enter 執行下一個動畫或換到下一張投影片。 ESC 或連字號「-」可以結束放映。	



題目編號	office_098	
題目	PowerPoint 中執行哪一個命令可以將已存檔的簡報，另外再設定一個檔名來儲存？	
答案選項	A	儲存檔案
	B	摘要資訊
	C	隨身簡報
	D	另存新檔
正確答案	D	
解析	<p>儲存檔案直接儲存舊檔。</p> <p>摘要資訊包括用來識別文件主題或內容的詳細資料，如標題、作者名稱、主旨及關鍵字。</p> <p>隨身簡報此功能可以將目前開啟的簡報加以包裝變成兩個檔案存放，包含隨身簡報的安裝程式、隨身簡報的簡報內容。</p> <p>另存新檔另外再設定一個檔名來儲存。</p>	

題目編號	office_102	
題目	PowerPoint 中表格可以使用哪一種效果設定？	
答案選項	A	底線
	B	陰影
	C	浮凸
	D	以上皆可
正確答案	D	
解析	底線、陰影、浮凸此三種效果皆可以在表格中使用。	



題目編號	office_108	
題目	PowerPoint 中關於套用換頁效果的敘述下列何者正確？	
答案選項	A	可以在動畫頁次的切換到此投影片區中套用效果至所選定的投影片
	B	按下全部套用鈕可將目前設定的換頁效果套用到所有投影片上
	C	可以設定以滑鼠按鈕還是每隔幾秒後換頁
	D	以上皆是
正確答案	D	
解析	無	



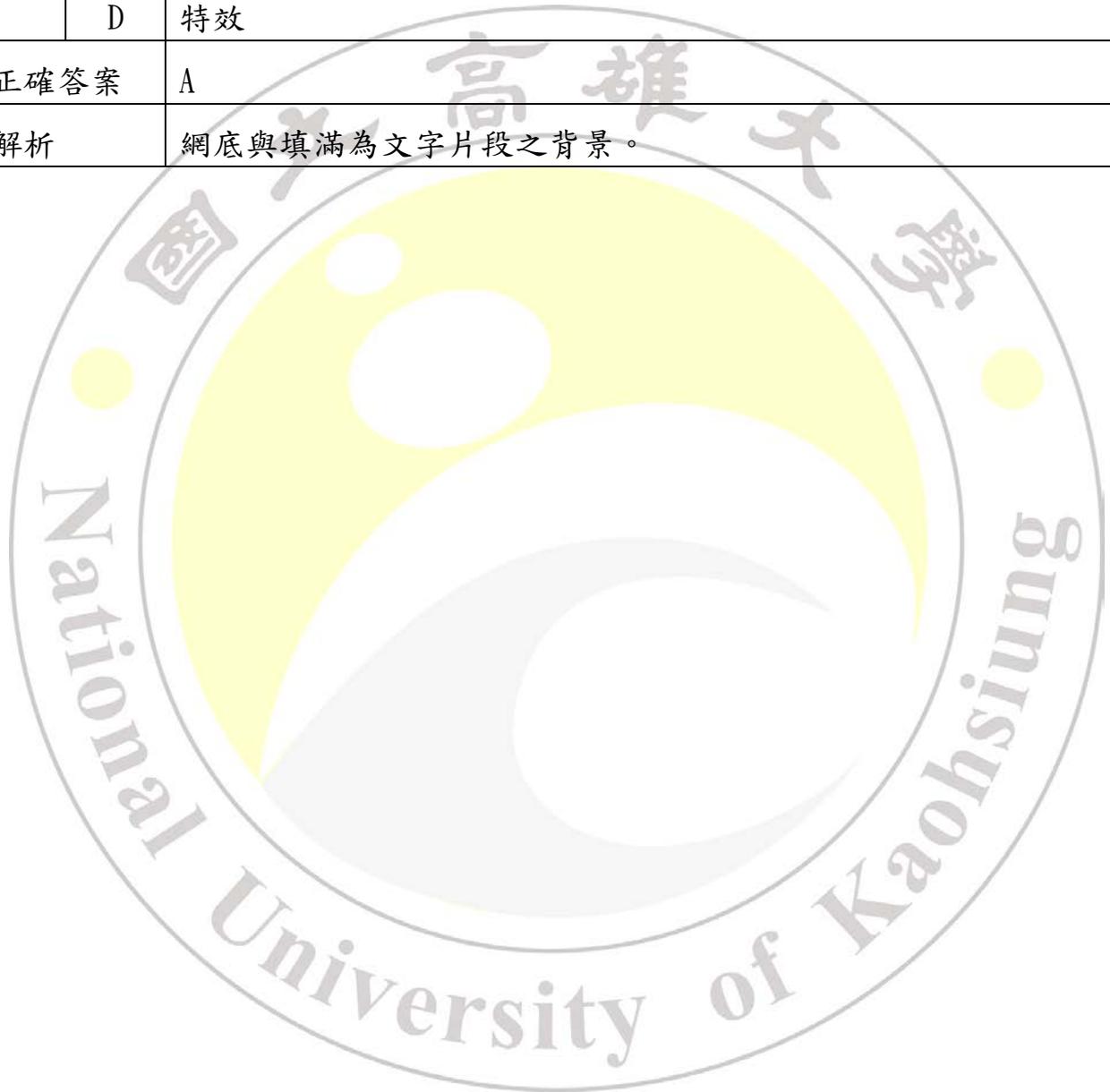
題目編號	office_109	
題目	PowerPoint 中簡報資料建立的基本單位是什麼？	
答案選項	A	投影片
	B	表格
	C	表單
	D	資料表
正確答案	A	
解析	簡報資料建立的基本單位是投影片，表格、表單、資料表為可以新增於投影片上的物件。	



題目編號	office_111	
題目	PowerPoint 中提供什麼模式以檢視簡報？	
答案選項	A	視覺化的
	B	大綱式的
	C	簡要的
	D	以上皆是
正確答案	D	
解析	無	



題目編號	office_112	
題目	在投影片の後頭加上的圖樣或顏色漸層等叫做什麼？	
答案選項	A	背景
	B	網底
	C	填滿
	D	特效
正確答案	A	
解析	網底與填滿為文字片段之背景。	



題目編號	office_113	
題目	PowerPoint 的工作區中處理的主要是？	
答案選項	A	試算表
	B	投影片
	C	純文字文件
	D	圖表
正確答案	B	
解析	無	



題目編號	office_114	
題目	在 PowerPoint 中進行編輯的時候，若是要以各種不同的方式來查看簡報內容，則可選擇不同的？	
答案選項	A	開啟模式
	B	存取模式
	C	檢視模式
	D	編輯模式
正確答案	C	
解析	無	



題目編號	office_116	
題目	PowerPoint 中文字的格式包括那些？	
答案選項	A	字型
	B	大小
	C	顏色與呈現的效果
	D	以上皆是
正確答案	D	
解析	無	



題目編號	office_118	
題目	簡報的事前準備工作可能包括那些項目？	
答案選項	A	製作簡報
	B	計時演練
	C	列印備忘稿
	D	以上皆是
正確答案	D	
解析	無	



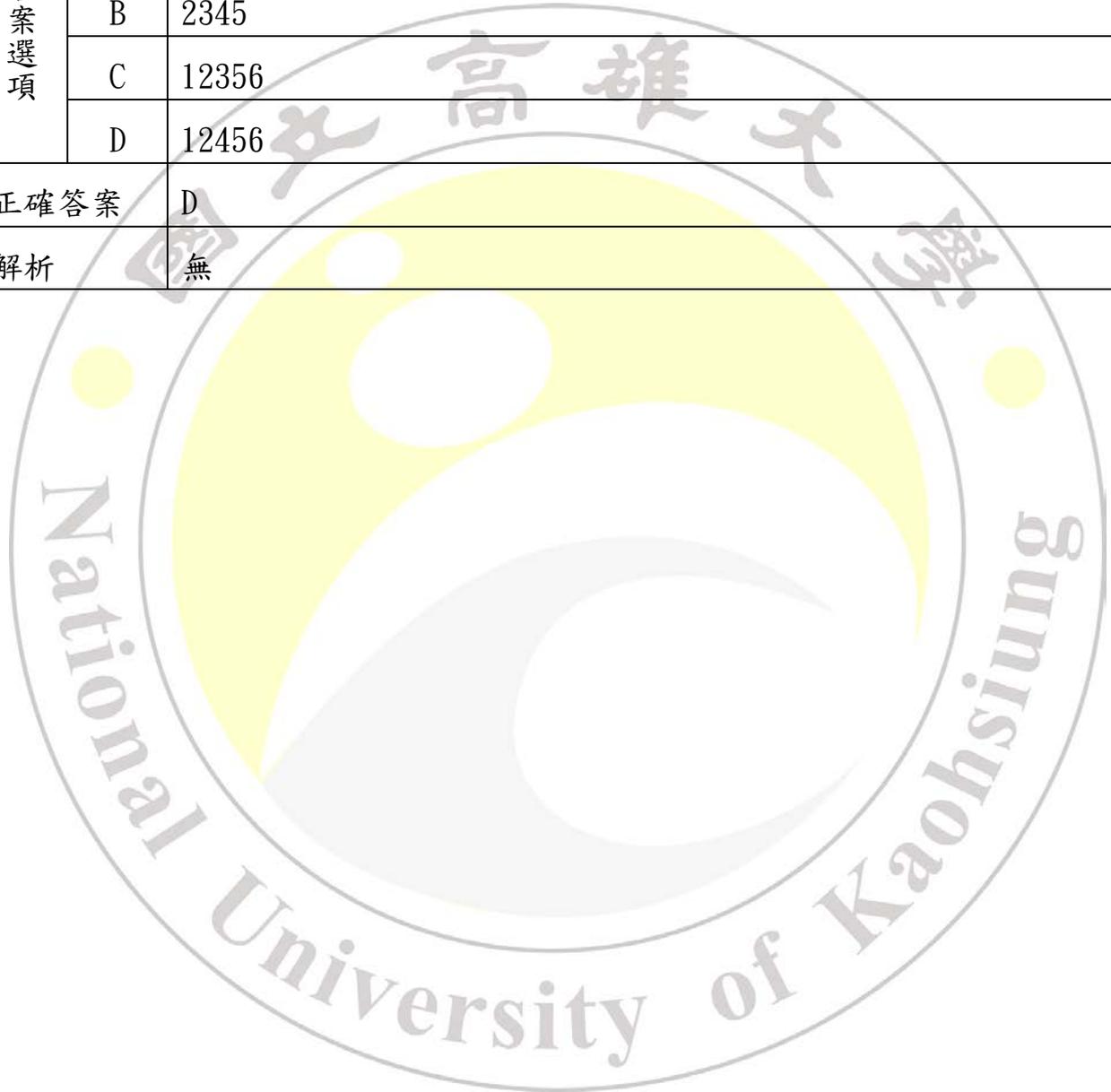
題目編號	office_119	
題目	PowerPoint 中要播放簡報，請問要按那一個按鈕？	
答案選項	A	標準模式
	B	投影片瀏覽
	C	投影片放映
	D	以上皆非
正確答案	C	
解析	標準模式為主要的編輯模式。 投影片瀏覽將投影片以縮圖的方式進行檢視。 投影片放映使用整個電腦螢幕進行撥放。	



題目編號	office_120	
題目	PowerPoint 儲存檔案時的標準格式為？	
答案選項	A	doc
	B	xls
	C	ppt
	D	txt
正確答案	C	
解析	Doc 為 Word 的檔案標準格式。 xls 為 Excel 的檔案標準格式。 ppt 為 PowerPoint 的檔案標準格式。 txt 為純文字檔案。	



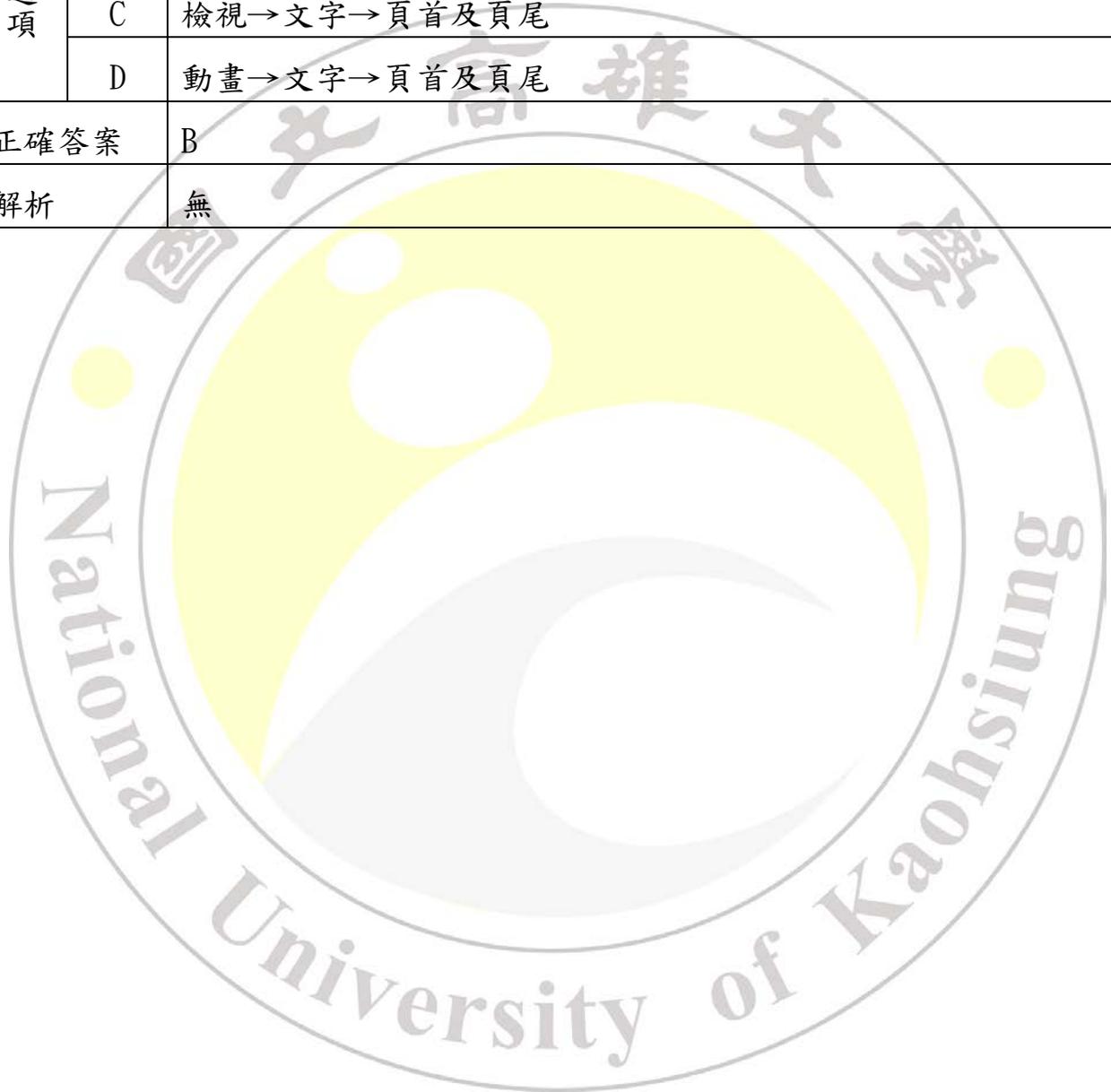
題目編號	office_123	
題目	在 Word 2007 <b>以後版本</b> 中的「字型」對話方塊裡，可以設定哪些效果：1. 大小；2. 陰影；3. 動畫；4. 粗體；5. 縮放比例；6. 字元間距。	
答案選項	A	123
	B	2345
	C	12356
	D	12456
正確答案	D	
解析	無	



題目編號	office_128	
題目	在 Word 2007 <b>以後版本</b> 中，可以將文字藝術師填滿哪個效果？	
答案選項	A	填滿圖片
	B	填滿材質
	C	填滿漸層色彩
	D	以上皆可
正確答案	D	
解析	無	



題目編號	office_142	
題目	PowerPoint 2007 <b>以後版本</b> 中若要在母片中加入頁首頁尾時，要點選？	
答案選項	A	常用→文字→頁首及頁尾
	B	插入→文字→頁首及頁尾
	C	檢視→文字→頁首及頁尾
	D	動畫→文字→頁首及頁尾
正確答案	B	
解析	無	



題目編號	office_155	
題目	在 Excel 2010 中，欲將已開啟的多張工作表分別都顯示於螢幕上，可用下列哪一項設定？	
答案選項	A	檢視/視窗/隱藏視窗
	B	檢視/視窗/分割
	C	檢視/視窗/並排顯示
	D	檢視/視窗/凍結窗格
正確答案	C	
解析	<p>隱藏視窗會將目前的視窗隱藏。</p> <p>分割會將目前的視窗分割為兩個視窗，顯示同一個工作表。</p> <p>凍結窗格則會將某些欄或列一直呈現於視窗中。</p>	



題目編號	office_161	
題目	若想要在 PowerPoint 2010 開啟 PowerPoint 2003 的版本，可以透過下列哪一項功能，將原功能與畫質流失的程度降到最低？	
答案選項	A	檢查程式
	B	檢查文件
	C	檢查相容性
	D	檢查協助工具選項
正確答案	C	
解析	檢查相容性功能可以檢查舊版與新版之不相容處並據以修正。	



題目編號	office_178	
題目	在 Word 2010 若要保護文件中的樣式設定，避免受到變更，可使用下列哪一項功能設定？	
答案選項	A	標示為完稿
	B	以密碼加密
	C	限制編輯
	D	依人員限制權限
正確答案	C	
解析	限制編輯可以限制文件的部份不受變更。標示為完稿仍允許變更。以密碼加密只限制檔案開啟。	

