

國立高雄大學

104 學年度第 2 學期 學生註冊相關重要時程與註冊須知 (舊生適用)



國立高雄大學

81148 高雄市楠梓區藍田里高雄大學路 700 號

電話：07-5919000

傳真號碼：教務處 07-5919049

學務處 07-5919079

<http://www.nuk.edu.tw>

中華民國 104 年 12 月 29 日

國立高雄大學 104 學年度第 2 學期學生註冊相關重要日程表

項目		日程
申請減免學雜費(減免 105 學年度第 1 學期學雜費)		105.6.1 (三) 起至 105.6.8 (三) 止。(線上申請與繳交紙本文件至學務處生輔組)
申請 105 學年度弱勢學生助學金		105 學年度 9 月開學後兩週內(依當年度公告為準)。
申請 就學 貸款	日間學制大學部碩博士班	收到註冊繳款單起至 105/2/17 (三) 止
	夜間學制大學部二年制在職專班、 碩士在職專班、產業碩士專班 夜間學制 EMBA、IEMBA 與 EMLBA	收到註冊繳款單起至 105/3/3 (四) 止
	大學部學生書面申請修正戶籍地址截止日 (寄發 104 學年度第 2 學期-學期成績單用)	105.7.06 (三)
	寄發學生 104 學年度第 2 學期-學期成績單	105.7.13 (三)
學生 選課	網路選課第一階段初選	105/1/25 (一) 9:00~105/1/29 (五) 12:00
	網路選課第二階段初選	105/2/1 (一) 12:00~105/2/5 (五) 12:00
	網路選課加選	105/2/17 (三) 9:00~105/3/3 (四) 23:59
	網路選課退選	105/2/17 (三) 9:00~105/3/2 (三) 23:59
	◎103 學年度起，加退選階段作業調整： 一、時間調整：退選作業較加選作業提前一天結束。 二、新增退選缺額管控機制：每日退選所產生的缺額可即時上網查詢，但不立即釋放，隔天中午 12 時 30 分統一釋放前一天退選之缺額。	
至學雜費查詢系統自行列印繳款單		105.2.01 (一)
註冊截止日		105.2.17 (三)
學雜費繳款截止日		
正式上課		105.2.17 (三)
持非一卡通學生證學生蓋註冊章		105.2.17 (三) 起
緩徵申請(轉學生及復學生)		截止至 105.3.2(三) (線上申請與繳交紙本文件至學務處生輔組)
預計日間學制大學部延畢生、夜間學制大學部二年制在職專班與碩士在職專班學生可上學雜費查詢系統自行列印學分費繳款單		105.3.11 (五)
日間學制大學部延畢生、夜間學制大學部二年制在職專班與碩士在職專班學生學分費繳交截止日		105.3.24 (四)



國立高雄大學 104 學年度第 2 學期註冊須知

區分	辦理事項	說 明	承辦單位 學校電話 承辦人員
註冊前	減免學雜費	1. 申請 105 學年度第 1 學期減免學雜費者（不含弱勢學生助學金），請於 105 年 6 月 1 日（三）至 105 年 6 月 8 日（三） 上學務系統網站（http://stu.nuk.edu.tw）申請並列印申請表格（申請人簽章處請簽名或蓋章），並檢附證明文件（請參閱學務處最新消息公告），於規定期間內繳至學務處生輔組。 2. 申請弱勢學生助學金（家庭年收入 70 萬以下） 類別者，為一學年申請一次，於每年 9 月開學日當天開放申請，為期 2 個星期（依當年度公告為準），逾期不予受理。	學務處 生活輔導組 5919062 林美瑩小姐
	就學貸款	1. 申請就學貸款者，請詳閱學務處網站就學貸款須知。 2. 未辦理就學貸款之其他費用，仍須於繳費期限內繳納，否則視為逾期未註冊，依本校學則規定應令退學。	學務處 生活輔導組 5919061 郭逸君先生
	學生兵役	1. 緩徵（未役）申請：（線上申請與繳交紙本文件至學務處生輔組） 轉、復學生須重新申請，請於 105 年 3 月 2 日（三）前 至本校首頁之學務系統，登錄兵籍管理後填寫「兵籍調查表」，並自行列印送交學務處生輔組辦理。 2. 儘後召集（已役）申請：（線上申請與繳交紙本文件至學務處生輔組） 轉、復學生（後備軍人學生）（義務役士兵：36 歲，志願役士兵：45 歲，尉官、士官：50 歲，士官長、校官：58 歲等以下）須重新申請，請於 105 年 3 月 2 日（三）前 至本校首頁之學務系統，登錄兵籍管理後填寫「兵籍調查表」，並自行列印送交學務處生輔組辦理。	學務處 生活輔導組 5917885 潘宗禎教官
	繳費	※本校不寄發學雜費及學分費繳費單，請同學自行至「學雜費繳費查詢及列印」入口網下載繳費單 1. 繳交之費用： 依據國立高雄大學 104 學年度學雜費標準收費，網址為 http://daa.nuk.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw 並點選「學雜費專區」查詢。 2. 列印繳費單： 總務處出納組將於 105 年 2 月 01 日（一）起 開放繳款單線上列印（本校網站首頁 http://www.nuk.edu.tw/bin/home.php；點選「瀏覽者身份」之「學生資訊」再點選「學雜費繳費查詢系統」、「使用者登入」輸入自己的帳號與密碼後即可線上列印）。 3. 繳費期限： 105 年 2 月 17 日（三）止。惟除了身心障礙學生修讀學士學位者外，其他各種學制之學生，其學期學業成績有本校學則第二十四條規定應令退學者，請勿繳費。 4. 繳款方式：（請詳見繳費單之注意事項） (1) 現金繳款：請持繳費單至台灣土地銀行各地分行繳納，並請妥慎保管繳費收據聯。 (2) 自動櫃員機（ATM）繳費：使用全國各金融機構設置之自動櫃員，按繳納稅費/繳費/輸入土銀代碼 005，繳費單上繳款帳號14 碼，及繳款金額。請留意轉帳成功訊息，並務必保留 ATM 交易明細單。（※每位學生每張繳費單各自有一個繳款帳號，請務必以各該繳款帳號繳費） (3) 電匯繳納：匯入銀行：土地銀行高雄分行，戶名：國立高雄大學 402 專戶。 (4) 信用卡繳納：網路操作請上網 www.27608818.com，輸入學校代碼：8814600458，輸入繳款帳號14 碼。電話授權請撥打 02-27608818，按「1」索取授權碼，依語音指示輸入學校代碼：8814600458，及繳款帳號14 碼等操作相關流程。 (5) 超商繳費（繳費金額 60000 元以上無法代收）：請列印繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富繳費。 【手續費】： 繳費金額 20000 元以下：15 元。 繳費金額 20001 元至 40000 元：20 元。 繳費金額 40001 元至 60000 元為 25 元。 5. 逾期繳費：繳費單逾期，無法使用信用卡及超商繳費，請參考上述(1)-(3)繳款方式。未依規定期限繳交學雜費、學分費者，依本校學則處分。	總務處 出納組 5919095 教務處 註冊組 5919040

區分	辦理事項	說明	承辦單位 學校電話 承辦人員
註冊前	繳費	6.各學制在職專班：應於註冊繳費截止日 105年2月17日(三) 前先行繳交雜費及其他費用。俟加退選確定後，本校預計於 105年3月11日(五) 開放線上列印學分費繳款單，學生應於 105年3月24日(四) 前繳交學分費。(在職專班學生於註冊時不預收學分費，俟加退選截止後，再繳交學分費) 7.日間學制大學部延畢生應於註冊繳費截止日 105年2月17日(三) 前先行繳交「電腦網路資源使用費」與「學生團體保險費」等其他費用。俟加退選截止後，本校將會依實際修習學分數計費，若修習學分數在9學分以下(含9學分)，每學分收取一單位雜費基數及學分費，修習零學分的課程則依每週上課時數計算；在10學分以上(含)者，收取全額學雜費；相關學分費或全額學雜費應於 105年3月24日(四) 前繳交。 8.日間學制大學部學生，若有修習課程須使用多媒體語言教室之語言視聽設備者(西洋語文學系全體學生與非西洋語文學系有修習英語會話與閱讀課程)，須繳交語言實習費(非西洋語文學系之大一學生於註冊時先行繳交，並於加退選結束後，依學生實際修習狀況辦理退費；非西洋語文學系二年級以上學生則在加退選結束後，依學生實際修習狀況補繳費用)。	總務處 出納組 5919095 教務處 註冊組 5919040
註冊手續	舊生蓋註冊章	自 105年2月17日(三) 起由班代表統一收齊學生證(非一卡通者)至 1.教務處註冊組(行政大樓北棟二樓)蓋註冊章。 2.教務處夜間辦公室(大門口警衛室)蓋註冊章，開放時間如下： (1)開學正式上課2週內及棄選結束之當週:每週一到週五，18:00到22:00。 (2)其餘學期夜間上課期間:每週二、週四，18:00到20:30。 (3)寒、暑假不開放。	教務處 註冊組 5919040
	開學	本校所有學制之各種學生 105年2月17日(三) 開學	
	選課	1.網路選課第一階段初選：105/1/25(一) 9:00~105/1/29(五) 12:00 2.網路選課第二階段初選：105/2/1(一) 12:00~105/2/5(五) 12:00 3.網路加選：105/2/17(三) 9:00~105/3/3(四) 23:59 4.網路退選：105/2/17(三) 9:00~105/3/2(三) 23:59 ◎103學年度起，加退選階段作業調整： 一、時間調整：退選作業較加選作業提前一天結束。 二、新增退選缺額管控機制：每日退選所產生的缺額可即時上網查詢，但不立即釋放，隔天中午12時30分統一釋放前一天退選之缺額。	教務處 課務組 5919564 郭如瑾小姐 EMBA中心 5919532.3.5
	弱勢學生助學金申請	申請105學年弱勢學生助學金(家庭年收入70萬以下)請於105年9月開學第一日起受理申請，為期二個星期止，逾期不受理(申請期限以當年公告為準)。請至學務系統網站(http://stu.nuk.edu.tw)申請並列印申請表格(申請人簽章處請簽名或蓋章)，並檢附證明文件(請參閱學務處最新消息公告)，於規定期間內繳至學務處生輔組。	學務處 生活輔導組 5919062 林美瑩小姐
	請註冊假	如因故不能如期辦理註冊手續者，應事先於註冊繳費截止日【 105年2月17日(三) 】前向學務處辦妥書面請假手續，請假以兩星期為限。	學務處 生活輔導組 5919063 陸仕原先生
備註	未完成註冊手續之相關規定	1.未經請假，逾期未註冊者，舊生除申請休學者外，應令退學。 2.請假經核准者，亦應於請假結束後立即辦理補註冊手續。 3.本校學則網址http://academic.nuk.edu.tw/，點選「教務章則」、「國立高雄大學學則」查詢。	教務處 註冊組 5919040
	成績查詢	1.網路查詢開放時間：任課教師輸入成績系統即可查詢(http://aca.nuk.edu.tw/)。 2.由於學期成績單列印地址係依學生所留下之「戶籍地址」寄送，故若學生戶籍地址業已變更，敬請於105年7月6日(三)前，備妥戶籍謄本與身分證影本並至教務處網頁下載「學生更改學籍資料申請表」提出戶籍地址修正申請。 3.學生104學年度第2學期成績單紙本預計於105年7月13日(三)前寄發，成績單中若有成績「未送達」之情形者，請儘速向任課老師洽詢。	5919038 李學佳小姐

