

國立高雄大學
National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號
No, 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu Dist., 811, Kaohsiung, Taiwan.
TEL : (07) 591-9000 FAX : (07) 591-9083

便 函 MEMORANDUM

受文者：各學系

日期：105 年 3 月 15 日

發文者：教學發展中心（葉玉楨 分機 8257）

主旨說明：有關本校 104 學年度第 2 學期資訊基本能力檢定個別施測時間及相關事宜，惠請 貴學系公告通知未通過資訊基本能力檢定之大二(107 級)以上學生上網報名個別考試。

說明：

- 一、 依據「國立高雄大學資訊基本能力畢業資格檢定實施辦法」及「國立高雄大學資訊基本能力檢定實施要點」辦理。
- 二、 本學期個別施測時間，安排於 105 年 5 月 3 日（二）、4 日（三）、6 日（五）進行施測，共計三場次，檢測流程及時段詳如附件一。
- 三、 請欲參加個別施測之學生配合下列事項：
 - （一）本學期個別施測報名時間為 105 年 4 月 11 日（一）下午 17 點至 105 年 4 月 26 日（二）下午 17 點，由於每個時段限制 60 人，所以務必請學生注意報名時間，以免欲報名時段額滿，報名流程詳如附件二。
 - （二）報名後，請務必到場參加考試；惟有正當理由或無法抗拒之因素導致臨時無法參加，請務必填寫請假單（如附件三）並檢具證明文件後，送交系所主任簽章後，繳交至教學發展中心辦理。
 - （三）報名時間截止後，將由本中心彙整每場次報名人數及學號後於報名網頁上公告，請同學於所屬檢測報到時間內至圖資大樓一樓電腦教室前完成報到手續。
 - （四）施測當日，請務必攜帶學生證及其他有照片之有效證件到場，以便查核身份（採雙證件查驗），未學生證及遲到者不得參加該場次測驗，缺第二證件者扣成績 5 分，且不接受由他人證明之方式。
- 四、 資訊檢定報名網址：<http://itexam.nuk.edu.tw/biereg/index.php?op=reg>。
- 五、 本校資訊基本能力畢業門檻，即日起可以資訊證照抵免，抵免採隨到隨審制度(請欲申請抵免同學務必於欲畢業當學期前完成，以免延遲畢業)，可抵免之資訊證照類別及詳細辦法請至教學發展中心網站法規及表單處下載。
- 六、 如有相關問題（如：無法登入等），請洽詢教學發展中心資訊基本能力檢定承辦人：葉玉楨，電話 591-6257 或校內分機 8257。感謝貴學系的協助及配合！

國立高雄大學資訊基本能力個別施測規劃時程表(3 個場次)

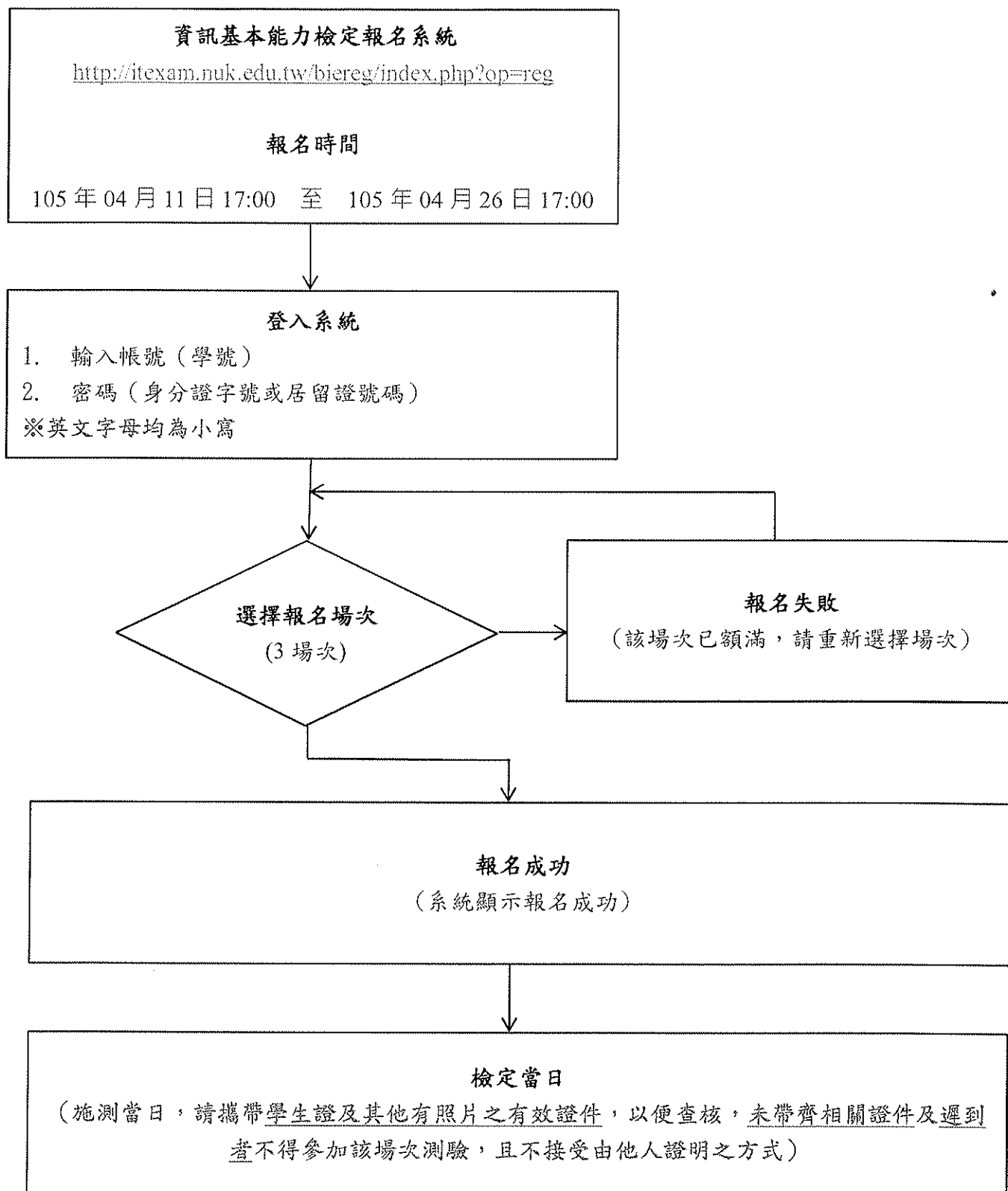
日期 時間			5/3(二)	5/4(三)	5/6(五)
			107 電腦教室	107 電腦教室	107 電腦教室
流 程	17：50	報到	報到時間(10 分鐘)		報到時間(10 分鐘)
	18：00	測驗開始	考試準時開始，請 同學務必提前完 成報到		考試準時開始，請 同學務必提前完 成報到
	19：00	測驗結束			
	19：50	報到		報到時間(10 分鐘)	
	20：00	測驗開始		考試準時開始，請 同學務必提前完 成報到	
	21：00	測驗結束			

1. 個別施測場次資料如上表，請同學注意考試時間，同學務必提前完成報到。
2. 個別施測名單若有問題，請立即通知教學發展中心承辦人 591-6257 或校內分機 8257
3. 已報名個別施測之學生都必須參加；惟有正當理由或無法抗拒之因素導致臨時無法參加，請務必填寫請假單並檢具證明文件後，送交系所主任簽章後，繳交至教學發展中心辦理。

註：5/2(二)、5/6 (五) 報到時間為 17：50 分

5/4 (三)報到時間為 19：50 分，請同學特別注意

資訊基本能力檢定一個別施測報名流程



※請務必預先測試帳號密碼是否可以正常登入，以免影響個人權益。

※報名場次選定登入確認後，於系統上即不可再更改，請務必於報名前確認報名場次時間是否正確。

※每場次報考人數限制 60 人，額滿為止。

※如有相關問題，請洽資訊基本能力檢定承辦人：葉玉楨，(07)5919-6257 或分機 8257，謝謝！

國立高雄大學資訊基本能力檢定請假單

系級		學號		姓名	
請假場次	年 月 日 ； 時 ~ 時				
請假事由					
證明文件	無則免附				
系所簽章			教學發展中心		
系所簽章、系所秘書、系主任簽章皆可					

注意事項：

- 一、請假單請自行下載列印。
- 二、證明文件請隨附於請假單後，於檢測實施前，經系所簽章後送交至教學發展中心辦理。無正當理由者不得於事後補辦請假手續，若於檢測實施前無法送達，請先行電話告知。
- 三、請假應親自辦理，並自動出示學生證，如委託他人代辦，受委託人亦應出示學生證。
- 四、聯絡電話：591-6257 葉玉楨。